

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037843081880 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2023 за ГРН 2237802805359



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 57D4880932128AF89EF149574FAC2846
Владелец: Леушина Александра Александровна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 21.12.2022 по 15.03.2024

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета
по образованию

от 13.02.2023 № 12.05.р

УСТАВ
государственного бюджетного нетипового
образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

(Редакция № 12)

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, сокращенное наименование: ГБНОУ ДУМ СПб, (далее – образовательное учреждение) является нетиповой образовательной организацией.

Наименование образовательного учреждения при создании: Дом культуры Ленинградского Городского Управления Трудовых Резервов по культурному обслуживанию учащихся и работников ремесленных, железнодорожных училищ и школ фабрично-заводского обучения г. Ленинграда (Дом культуры Трудовых Резервов); Дом культуры учащихся профессионально-технических учебных заведений. Образовательное учреждение было создано на основании приказа Ленинградского городского Управления трудовых резервов от 23.08.1944 № 139.

Приказом Комитета по образованию от 16.03.1994 № 107 утвержден устав образовательного учреждения как Государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец культуры молодежи» (далее – устав), зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга № 10286 от 08.09.1994, регистрационный номер № 7233.

Приказом Комитета по образованию от 24.11.2003 № 1505 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец культуры молодежи» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, утвержден устав в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Санкт-Петербургу от 28.11.2003 за государственным регистрационным номером 2037867013512.

Распоряжением Комитета по образованию от 09.06.2006 № 675-р Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Музея детского творчества Санкт-Петербурга «Детский Эрмитаж» и является правопреемником вышеуказанного образовательного учреждения в полном объеме в соответствии с актом приема-передачи, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 19.10.2006 за государственным регистрационным номером 9067847292955.

Распоряжением Комитета по образованию от 10.10.2006 № 985-р утверждены изменения и дополнения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, зарегистрированы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 19.10.2006 за государственным регистрационным номером 9067847295507.

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга утвержден в новой редакции распоряжением Комитета по образованию от 10.12.2007 № 1652-р, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 20.12.2007 за государственным регистрационным номером 7079847341127.

Распоряжением Комитета по образованию от 19.09.2011 № 1830-р Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Устав Государственного бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга утвержден в новой редакции распоряжением Комитета по образованию от 19.09.2011 № 1830-р, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 07.10.2011 за государственным регистрационным номером 8117847254033.

Распоряжением Комитета по образованию от 21.12.2015 № 5912-р Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей и взрослых Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования для детей и взрослых Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга утвержден в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 30.12.2015 за государственным регистрационным номером 9157848658211.

Распоряжением Комитета по образованию от 10.02.2017 № 414-р Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей и взрослых Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Устав Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга утвержден в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 03.03.2017 за государственным регистрационным номером 2177847912450.

Распоряжением Комитета по образованию от 19.06.2018 № 1877-р утверждены изменения в устав, регистрация которых произведена в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 04.07.2018 за государственным регистрационным номером 8187847553622.

Распоряжением Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2309-р утверждены изменения и дополнения в устав, регистрация которых произведена в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 10.09.2021 за государственным регистрационным номером 2217803247539.

Распоряжением Комитета по образованию от 27.09.2021 № 2673-р Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр профессионального развития Санкт-Петербурга «Лига мастеров» и является правопреемником образовательного учреждения в полном объеме в соответствии с актом приема-передачи, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 от 25.01.2022 за государственным номером 2227800243581.

Распоряжением Комитета по образованию от 24.05.2022 № 1014-р утверждены изменения и дополнения в устав, регистрация которых произведена в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 03.06.2022 за государственным регистрационным номером 2227801659391.

Устав утвержден в новой редакции распоряжением Комитета по образованию от 19.12.2022 № 2556-р, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 24.01.2023 за государственным регистрационным номером 2237800186765.

1.2. Собственником имущества образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург (далее – собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга

(далее – КИО).

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности образовательного учреждения.

Образовательное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Образовательное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета и КИО.

1.4. Образовательное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

На основании решений учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности образовательного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение, право ознакомления с документами образовательного учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга порядке.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет круглую печать, штамп и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательным учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством

Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и уставом.

1.8. Место нахождения образовательного учреждения:

191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, дом 1-3, литера В.

Адреса мест осуществления образовательным учреждением деятельности:

191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, дом 1-3, литера В, помещения 3-Н, 12-Н, 13-Н, 26-Н;

191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, дом 4/2, литера И, помещение 1-Н;

191104, Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 51, литера А, помещения 20-Н, 22-Н, 23-Н, 28-Н, 38-Н, 44-Н, 45-Н, 15-ЛК;

191144, Санкт-Петербург, 5-я Советская улица, дом 42, литера А, Б, Г;

191124, Санкт-Петербург, Синопская набережная, дом 64, литера А, помещения 1-Н, 2-Н, 4-Н, 5-Н, 20-Н, 21-Н, 22-Н, 23-Н, 24-Н, 26-Н, 27-Н, литера К.

1.9. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся образовательного учреждения (далее соответственно – структурные подразделения, обучающиеся).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном в пункте 4.4 устава.

В образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

концертный (театральный) зал;

опорный центр социально-гуманитарной направленности;

опорный центр физкультурно-спортивной направленности;

опорный центр художественной направленности;

опорный центр эколого-биологической направленности;

Санкт-Петербургский музей истории профессионального образования.

1.10. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в образовательном учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав

и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам; выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

Деятельность образовательного учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является:
 реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 реализация дополнительных профессиональных программ;
 организация выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

организация работы с детскими и молодежными общественными организациями;
 методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 устава, образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, социально-педагогических, зрелищных и иных мероприятий (музейной деятельности, патриотического и художественного воспитания молодежи, а также добровольческой деятельности), в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

организация досуговой деятельности;

организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;

организация работы с детскими и молодежными общественными организациями;

организация и осуществление деятельности (методической работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений Санкт-Петербурга, педагогическим работникам дополнительного образования,

повышение их профессионального мастерства;

организация работы городских учебно-методических объединений работников государственных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования в системе дополнительного образования Санкт-Петербурга; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждения (далее – государственное задание), а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация программ повышения квалификации;

организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, физкультурно-спортивных, социально-педагогических, зрелищных и иных мероприятий (музейной деятельности, патриотического и художественного воспитания молодежи, а также добровольческой деятельности), в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

организация досуговой деятельности;

организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставной целью.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные образовательным учреждением при оказании платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить образовательное учреждение в соответствии с пунктом 2.3 устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели:

научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования, в том числе деятельность по проектированию, разработке и реализации образовательных программ с использованием лучших педагогических практик, новых образовательных технологий, в том числе с привлечением ресурсов сетевых партнеров;

организация и проведение экскурсий;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикации музейных предметов и музейных коллекций;

формирование баз исследовательской и учебно-воспитательной работы в системе профессионального образования путем создания и расширения музейных коллекций (предметов) истории развития профессионального образования в России, Санкт-Петербурге и Ленинградской области;

осуществление издания информационно-методической, аудиовизуальной, рекламной продукции с целью обобщения и распространения опыта;

- осуществление производственной практики студентов образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- осуществление деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- организация и проведение конференций, лекций, тренингов, семинаров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий;
- организация и проведение краеведческих, экскурсионных, туристских и иных культурно-досуговых мероприятий;
- организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;
- осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности;
- проведение мониторинга, анализа, исследований в сфере образования;
- оказание методических и иных информационных услуг, ведение консультационной и просветительской деятельности;
- деятельность по проектированию, конструированию, разработке и реализации образовательных программ или их отдельных компонентов;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой полиграфической и тиражированной продукции и товаров;
- организация и осуществление транспортных перевозок.

2.6. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

- дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава, и обновляемой образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям

и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утверждаемой образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и утверждаются образовательным учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 устава.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.4. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Образовательное учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании).

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

При реализации образовательных программ в образовательном учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Образовательное учреждение может осуществлять международное сотрудничество в своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому

здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием в образовательное учреждение на обучение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.8. Образовательное учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся образовательным учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения

совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, устанавливаемой локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которого устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.12. Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимаемым педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаемым руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.13. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение предоставляет меры социальной поддержки обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.14. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение обязано учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся образовательного учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Прием на работу в образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программы определяется локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.17. Режим работы образовательного учреждения:

понедельник – пятница с 8.00 до 21.00 часов.

Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Образовательное учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы в течение всего календарного года (включая каникулярное время).

Продолжительность учебного года определяется локальным нормативным актом

образовательного учреждения, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указаниями учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения (далее – руководитель), прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, который осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательного учреждения.

Компетенция и условия деятельности руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и руководителем.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Санкт-Петербурга, устава, а также за деятельность образовательного учреждения, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

надлежащее оформление сделок образовательного учреждения, ведение всей необходимой в деятельности образовательного учреждения документации;

надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.4 устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 устава, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и государственным заданием;

представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством

Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения;

утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

разработку и согласование с Комитетом программ развития образовательного учреждения;

ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.6. Руководитель обязан от имени образовательного учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование образовательного учреждения), вступают в силу только после согласования с учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность руководителем по согласованию с Комитетом.

4.8. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения (далее – коллегиальные органы) являются: общее собрание, педагогический совет образовательного учреждения (далее – педагогический совет), совет обучающихся образовательного учреждения (далее – совет обучающихся), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения (далее – совет родителей), совет трудового коллектива образовательного учреждения (далее – совет трудового коллектива), совет попечителей образовательного учреждения (далее – попечительский совет), научно-методический совет образовательного учреждения (далее – научно-методический совет).

Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллегиальном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, профессионального союза работников образовательного учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем. Положение о совете обучающихся принимается советом обучающихся и утверждается руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания. Форма проведения собрания определяется положением о коллегиальном органе.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством

голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения;

рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора, путем проведения выборов членов в совет трудового коллектива образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;

разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами, путем выбора представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разработка и принятие Положения об общем собрании работников образовательного учреждения.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета. Форма проведения собрания определяется положением о коллегиальном органе.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

члены совета обучающихся, совета родителей;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии

согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- определение перед педагогическим коллективом образовательного учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательного учреждения с образовательными организациями;
- рассмотрение и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

- принятие решения о награждении обучающихся;

- принятие решения о выдаче документов об образовании;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение предложений руководителю о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, формируемый с целью учета мнения обучающихся о вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся каждой группы, объединения образовательного учреждения сроком на два года. Возглавляет совет обучающихся председатель, избираемый на первом заседании совета обучающихся из членов совета обучающихся. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет обучающихся собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание совета обучающихся может быть собрано по инициативе председателя совета обучающихся или одной трети членов совета обучающихся. Форма проведения собрания определяется положением о коллегиальном органе.

Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета обучающихся. Решения совета обучающихся принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности, в том числе с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации образовательного процесса, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

пользование в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке информацией, имеющейся в распоряжении руководителя, коллегиальных органов;

участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательного учреждения;

информирование обучающихся о деятельности образовательного учреждения, совета обучающихся;

рассмотрение обращений, поступивших в совет обучающихся в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

4.16. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса, группы образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание совета родителей может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей. Форма проведения собрания определяется положением о коллегиальном органе.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.17. К компетенции совета родителей относится:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

4.18. Попечительский совет является коллегиальным органом образовательного учреждения, создан с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития образовательного учреждения, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности образовательного учреждения.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Количество членов попечительского совета не ограничено (но не менее 5 (пяти) членов).

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Руководитель образовательного учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Попечительский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем попечительского совета по мере необходимости или по требованию его членов. Форма проведения собрания определяется положением о коллегиальном органе.

Попечительский совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Попечительский совет имеет бессрочный срок полномочий, создается на весь срок деятельности образовательного учреждения.

4.19. К компетенции попечительского совета относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

содействие в организации культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, социально-педагогических, зрелищных и иных массовых мероприятий;

содействие развитию социального партнерства образовательного учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения;

содействие благоустройству помещений и территории образовательного учреждения.

4.20. Научно-методический совет является коллегиальным органом образовательного учреждения, создан с целью обеспечения разработок и реализации мероприятий,

направленных на повышения качества методического обеспечения образовательного процесса.

Состав членов, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь научно-методического совета назначается и утверждается приказом руководителя. Срок полномочий научно-методического совета один год. По истечении полномочий состав научно-методического совета формируется в начале учебного года.

Научно-методический совет собирается на свои заседания не реже двух раз за учебный год. Заседания проводятся согласно перспективному плану работы, который формируется научно-методическим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Внеочередное заседание научно-методического совета может быть собрано по инициативе председателя или двух третей членов научно-методического совета. Форма проведения собрания определяется положением о коллегиальном органе.

Научно-методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.21. К компетенции научно-методического совета относится:

рассмотрение, выработка предложений по развитию образовательного учреждения, его структурных подразделений,

научно-методическое обеспечение образовательного процесса, в том числе инновационное, с учетом задач, стоящих перед системой образования по реализации государственной политики в сфере образования;

организация экспертиз образовательных программ, проектов, программ развития, учебно-методических комплексов, учебных пособий и другой продукции, направленной на совершенствование образовательной деятельности образовательного учреждения;

анализ состояния и результативности работы методистов структурных подразделений образовательного учреждения;

организация условий для внедрения в образовательный процесс достижений педагогической науки и практики, в том числе внедрение и реализация образовательных программ с применением современных компьютерных технологий;

формирование основ для оптимизации и координации методической работы образовательного учреждения и осуществление методического обеспечения деятельности педагогических работников;

определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, издательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, общественными организациями;

сопровождение издательской деятельности образовательного учреждения; стимулирование организации и методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, содействие развитию инновационного климата образовательного учреждения;

координация деятельности по разработке и апробации различных моделей образования и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении и образовательных организациях Санкт-Петербурга;

координационная работа по повышению квалификации педагогических работников образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Совет трудового коллектива является коллегиальным органом образовательного учреждения, создан с целью обеспечения взаимодействия руководителя образовательного учреждения с трудовым коллективом и его работниками в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, представления интересов всего трудового коллектива, оказания содействия в решении актуальных задач развития образовательного учреждения.

Состав совета трудового коллектива состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Совет трудового коллектива избирается тайным голосованием общим собранием работников из числа постоянных работников общеобразовательного учреждения, сроком полномочий на три года. Количество членов совета трудового коллектива определяется Положением о совете трудового коллектива.

Председатель и секретарь совета трудового коллектива избираются на первом заседании совета трудового коллектива большинством голосов от общего числа членов совета трудового коллектива при открытом голосовании, сроком полномочий на три года.

Совет трудового коллектива собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание совета трудового коллектива созывается председателем совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена совета трудового коллектива или руководителя образовательного учреждения. Форма проведения собрания определяется положением о коллегиальном органе.

Заседание совета трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета трудового коллектива. Решения совета трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов совета трудового коллектива и оформляются протоколом.

4.23. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:
разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

участие в разработке и принятии коллективного договора;

принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащих условия о премировании, стимулировании и награждении работников образовательного учреждения, а также принятие иных локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащих нормы трудового права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

выбор представителей в комиссию по урегулированию споров;

рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем образовательного учреждения, иными коллегиальными органами управления и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

4.25. Комитет в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании казенного учреждения путем изменения типа

образовательного учреждения;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации образовательного учреждения;

принимает решение о ликвидации образовательного учреждения;

утверждает передаточный акт при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав образовательного учреждения;

принимает решение о передаче образовательного учреждения из ведения администрации района в ведение Комитета или другой администрации района Санкт-Петербурга;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

назначает руководителя и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает государственное задание в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества образовательного учреждения;

принимает решения об отнесении движимого имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений

о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за образовательным учреждением, которые находятся в ведении или будут находиться в ведении Комитета по образованию, указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

4.26. КИО в отношении образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое образовательное учреждение отказалось;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления образовательному учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения;

определяет виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения по представлению Комитета;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за образовательным учреждением;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) образовательного учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

Сделки образовательного учреждения, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем образовательного учреждения и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных образовательному учреждению средств;

осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции КИО и не отнесены к компетенции Комитета и Правительства Санкт-Петербурга.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – закрепленное имущество). Имущество образовательного учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.2. Имуществом, в отношении которого образовательное учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением собственником или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет правомочия владения и пользования закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

5.4. В самостоятельное распоряжение образовательного учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также законодательством Российской Федерации, поступают:

5.4.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

5.4.2. Доходы от деятельности, предусмотренной уставом.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 5.4.2 устава.

5.4.4. Имущество, поступившее образовательному учреждению по иным, не запрещенным законодательством Российской Федерации, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.5. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, образовательное учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом

образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного имущества.

5.7. Закрепленное имущество может быть изъято из оперативного управления образовательного учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов лиц, заинтересованных в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица). В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитет. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется Комитетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образовательное учреждение организует и ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией образовательного учреждения собственнику для направления на цели развития образования в Санкт-Петербурге.

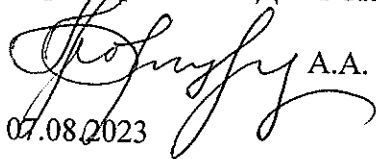
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в территориальном органе уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБНОУ ДУМ СПб

 А.А. Борщевский

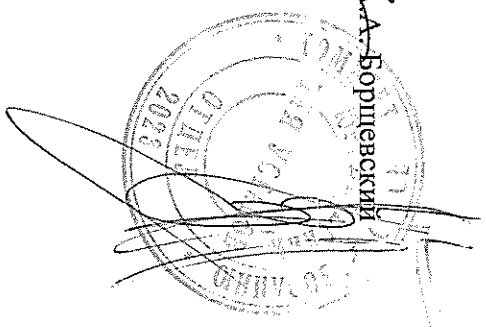
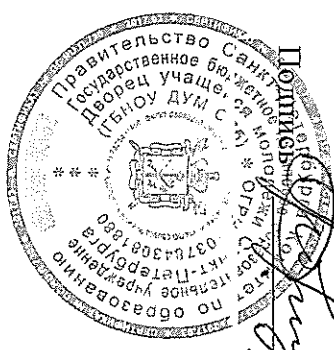
07.08.2023

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 24 (двадцать четыре) листа

Директор ГВНОУ ДУМ СПб

Подпись: *А.А. Боршевский*



[Handwritten scribbles and illegible text]